RB.I.271.5.2015 Rojewo, 2015-10-08

**Modyfikacja nr 1 z dnia 08.10.2015r.**

**Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr RB.I.271.5.2015**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy RB.I.271.5.2015.

Nazwa zadania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo**

**Na podstawie. art.38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.), Zamawiający dokonuje następujących zmian:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP |  | Strata treść | Nowe brzmienie |
| 1 | Załącznik nr 7 wzór umowy w §3 ust.1 pkt. 8 | dostarczania raz na kwartał  dokumentów potwierdzających  recykling bądź przygotowanie do  ponownego użycia odpadów  odebranych z terenu Gminy | dostarczania raz na pół roku dokumentów potwierdzających recykling i przygotowanie do ponownego użycia odpadów odebranych z terenu Gminy. |
| 2 | Załącznik nr 7 wzór umowy  §6 ust.7 wzoru umowy, | Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rojewo, sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi tj.:   * Raporty miesięczne wagowe * Karty przekazania odpadów * Potwierdzenie przekazania właścicielom nieruchomości pojemników * Dokumenty potwierdzające recykling lub powtórne użycie * Informacja, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów   a a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego. | Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rojewo, sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi tj.:   * Raporty miesięczne wagowe * Karty przekazania odpadów * Potwierdzenie przekazania właścicielom nieruchomości pojemników * Informacja, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów   a a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego. |
| 3 | Załącznik nr 7 wzór umowy § 6 ust. 9 | Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. | Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po wpłynięciu do siedziby Zamawiającego. |
| 4 | III.3.2.SIWZ | Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących własnością Gminy Rojewo, w szczególności:   * przystanków autobusowych * świetlic wiejskich; * placów zabaw i rekreacji; * z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących własnością Gminy Rojewo, w szczególności:   * świetlic wiejskich; * placów zabaw i rekreacji; * z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych. |
| 5 | III.9.1.1  SIWZ | Dostarczenie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie kwartalne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy | Dostarczenie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie półroczne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy. |
| 6 | III.9.1.3.  SIWZ | Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów - zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK-a i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014r., 1973) w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych należy udokumentować raz na miesiąc przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. | Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów - zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK-a i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014r., 1973) w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych należy udokumentować raz na miesiąc przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu |
| 7 | III.9.1.4  SIWZ | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. |
| 8 | III.9.1.5  SIWZ | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. |
| 9 | III.9.1.6 SIWZ | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. | Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. |
| 10 | III.9.1.7. SIWZ | Wykonawca wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres I, II, III.2016 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników; | Wykonawca wraz z pierwszym sprawozdaniem należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników; |
| 11 | 5.Załącznik nr 1 formularz ofertowy |  | Oświadczamy, że będziemy przekazywać odebrane odpady z terenu Gminy Rojewo do następującej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych….. |

Wszelkie ustalenia dotyczące miejsca i terminu składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Zmienione SIWZ oraz załącznik nr 7 wzór umowy uwzględniające powyższe zmiany zamieszczone są na niniejszej stronie internetowej.

Wójt Gminy Rojewo

inż. Rafał Żurowski