OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY W ROJEWIE

Wójt Gminy Rojewo
ogłasza nabór nr 1/2018 na wolne stanowisko urzędnicze
referent ds. leśnictwa i zarządzania kryzysowego w referacie rolnictwa i planowania przestrzennego

1. Wymagania niezbędne:
1) spełnianie wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określanych dla stanowisk urzędniczych, tj. między innymi:
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- osoba, która nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
2) wykształcenie wyższe, preferowane rolnicze,
3) praktyczna znajomość biurowych programów komputerowych np. office, epuap itp.

2. Wymagania dodatkowe:
1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
2) znajomość ustawy o ochronie przyrody i prawo łowieckie,
3) znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
4) znajomość zasad ochrony danych osobowych,
5) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych zadań:
1) Prowadzenie spraw leśnictwa i rolnictwa w gminie oraz gospodarki łowieckiej,
2) Prowadzenie spraw zarządzania kryzysowego,
3) Ochrona przyrody na terenie gminy i wydawanie decyzji w zakresie ochrony przyrody.

4. Praca biurowa przy monitorze ekranowym z pracą w terenie.

5. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny z adresem do korespondencji i telefonem lub e-mail,
2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
5) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,

6. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne (co najmniej raz) **powinny być opatrzone klauzulą:**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. 2016, poz. 922/oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. 2016 r, poz. 902/."

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„Nabór na stanowisko referent ds. leśnictwa i zarządzania kryzysowego"** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rojewo, pokój Nr 12 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rojewie, Rojewo 8, 88-111 Rojewo **w terminie** do dnia **24.04.2018 roku do godz. 14^{00}**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rojewo (www.bip.rojewo.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rojewo zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. 2016 poz. 902/

10. Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym ofertę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rojewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Inne informacje:

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Rojewo działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,

II etap – merytoryczna ocena kandydatów w formie testu i praktycznej weryfikacji umiejętności, merytoryczna ocena kandydatów w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy

URZĄD GMINY
88-111 Rojewo
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 35-113-90, 35-113-39
fax 35-113-24

inż. Rafał Sebastian Żurowski