

Gmina Rojewo
Rojewo 8
88-111 Rojewo

Rojewo, 28/06/2019 r.

RS.I.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00, 90.51.20.00, 90.51.31.00, 90.51.10.00, 90.53.30.00, 90.51.40.00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rojewo
inż. Rafał Żurowski

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: GMINA ROJEWO
Adres zamawiającego: ROJEWO 8
Kod Miejscowość: 88-111 ROJEWO
Telefon: 0/52 35 113 90
Faks: 0/52 35 113 24
Adres strony internetowej: bip.rojewo.pl
Adres poczty elektronicznej: rojewo@rojewo.pl
Godziny urzędowania: 7.15 - 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Rojewo, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rojewie oraz ich zagospodarowaniu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 145 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r., poz.646 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz.799 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska 1 z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz.1627
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz.2412)
- ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- Plan Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2018-2023-Załącznik do uchwały Nr XXXII/545/2017 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 maja 2017 r.,
- inne obowiązujące przepisy z zakresu gospodarowania odpadami.

2. W zakres przedmiotu zamówienia w szczególności wchodzi:

1) Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Rojewo następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych - w każdej ilości,
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych - w każdej ilości,
- papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury - w każdej ilości,
- opakowań ze szkła - w każdej ilości,
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych - w każdej ilości.

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących własnością Gminy Rojewo, w szczególności:

- świetlic wiejskich;
- placów zabaw i rekreacji;
- z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych (3x Rojewo, Liszkowo, Ściborze)

3) Ustala się następującą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;
- odpady selektywnie zbierane- raz w miesiącu.

b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu.
- c) z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - dwa razy w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane - dwa razy w miesiącu.
- d) z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane - raz w miesiącu.
- e) z obszarów szkół i przedszkoli
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu;
- f) z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane - raz w miesiącu;
- g) z obszarów cmentarzy
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –dwa razy w miesiącu;
 - odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych – na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Rojewo.
- 5) Odbieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rojewie, zebranych w sposób selektywny:
- a) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, styropian, opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych, przeterminowanych leków i chemikaliów, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, zużytych opon, odpady niebezpieczne, tekstyliów i odzieży, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, sorbentów oraz materiałów filtracyjnych powstających w gospodarstwach domowych, odpady budowlane oraz popiołu powstałego w kotłowni lub piecu domowym w budynkach mieszkalnych – w każdej ilości,
- b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych– w każdej ilości,
- 6) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez wykonawcę wg zapotrzebowania po telefonicznym zgłoszeniu zamawiającego.
- 7) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 tj. wybranej przez siebie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu do którego należy gmina Rojewo.
- 8) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Wymagania stawiane wykonawcy:**
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zaleca się, aby wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zapoznał się ze specyfiką terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zgromadziła wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.

- a) Dostarczenie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) Sprawozdanie półroczne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ww. ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca przedkłada również Zamawiającemu inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów - zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK-a i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019r., 819) w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych należy udokumentować raz na miesiąc przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.
- e) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła. Zagospodarowanie odpadów należy

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.
- f) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.
 - g) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na pół roku przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.
 - h) Wykonawca wraz z pierwszym sprawozdaniem przedłoży Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników;
 - i) Wykonawca wraz z kolejnymi sprawozdaniami przedłoży wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
 - j) Zobowiązuje się Wykonawcę do używania podczas realizacji przedmiotu zamówienia systemu monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o co najmniej bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, miejscach postoju, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie Zamawiającemu raportów zawierających ww. informacje oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a dla pojazdów typu śmieciarka winien obrazować także miejsca załadunku pojemników, umożliwiając weryfikację tych danych. System musi umożliwić Zamawiającemu bieżący dostęp do danych GPS samochodów obsługujących gminę.
 - k) Zobowiązuje się Wykonawcę do używania podczas realizacji przedmiotu zamówienia systemu monitorowania kamerowego tj. minimum jedna kamera mająca w swoim zasięgu całą trasę przejazdu. System monitorujący winien trwale zapisywać i przechowywać obraz z kamer oraz trasy przejazdu wszystkich samochodów obsługujących gminę, postoju godziny pracy pojazdu.

2) W zakresie harmonogramu oraz terminu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- a) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- b) Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 7.00 do 20.00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- c) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- d) Wykonawca informuje mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- e) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- f) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze trzy dni robocze następujące po dniu wolnym.
- g) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3)W zakresie pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do dzierżawy i wyposażenia nieruchomości w pojemniki o określonej pojemności oraz utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników w ramach złożonej oferty.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do dnia **1 sierpnia 2019 r.**
- c) Wykonawca wyposaża w pojemnik zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- d) Szacunkowy wykaz pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

Typ pojemnika	ilość
110 l/120 l	930
240 l	330
1.100 l	73
5.000 l	6
7 000l	1

4) W zakresie pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych.

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dzierżawy i wyposażenia nieruchomości wielolokalowych oraz niezamieszkałych w pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów:

- plastiku;
- szkła;
- papieru
- odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych

b) Utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;

c) Szacunkowy wykaz pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadu	Ilość pojemników
Plastik	15
Szkło	15
Papier	15
Odpady biodegradowalne	10

d) Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do dnia **1 sierpnia 2019 r.**

e) Wykonawca wyposaża w pojemnik zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

5)W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

a) Wykonawca zaopatruje właścicieli nieruchomości w pojemniki lub komplety worków na odpady zbierane selektywnie, oznakowane w logo wykonawcy z informacją o sposobie korzystania z nich; pojemniki na odpady segregowane powinny być w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

b) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętą selektywną zbiórką do 1 sierpnia 2019 r.

Zamawiający przyjmuje, że na jeden komplet worków „startowych” składa się:

- 5 worków koloru żółtego - odpady plastiku, metalu i opakowań wielomateriałowych;
- 4 worki koloru zielonego – szkło;
- 3 worki koloru brązowego- odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone
- 2 worki koloru niebieskiego - papier i tektura;

c) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami przed nieruchomością będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.

d) Wykonawca wyposaża w worki zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

e) Powiadomienie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

6) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

a) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

b) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

7) Inne obowiązki wykonawcy:

a) Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Rojewo do niezbędnego minimum.

b) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

c) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

d) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

e) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.

f) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

g) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

h) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

i) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

j) Uzgodnienie z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

k) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PzP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

czerwca 1974 r. Kodeks pracy min. 2 pracowników na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj. 1 kierowcę i 1 ładowacza, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 powołanej ustawy.

1) W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rojewo na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosi około: **4605 osób**, w tym około:

L.P	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości
1.	Bród Kamienny	12	4
2.	Budziaki	88	21
3.	Dąbie	80	21
4.	Dąbrowa Mała	11	4
5.	Dobiesławice	110	26
6.	Glinki	51	17
7.	Glinno Wielkie	130	35
8.	Jarki	42	23
9.	Jaszczółtowo	115	28
10.	Jezuicka Struga	315	35
11.	Jurancice	37	9
12.	Leśnianki	57	13
13.	Liszkowice	165	46
14.	Liszkowo	421	122
15.	Magdaleniec	10	3
16.	Mierogoniewice	165	34
17.	Osieczek	68	14
18.	Osiek Wielki	152	45
19.	Płonkowo	204	56
20.	Płonkówko	192	50
21.	Rojewice	156	42
22.	Rojewo	600	164
23.	Stara Wieś	119	31
24.	Ściborze	511	116
25.	Topola	243	68
26.	Wybranowo	286	72
27.	Zawiszyn	175	44
28.	Żelechlin	90	22
	Razem	4.605	1165

2. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych z podziałem na wielkość wynikająca ze złożonych deklaracji

1- osobowe gospodarstwo domowe	186
2/4 osobowe gospodarstwo domowe	744
5/8 osobowe gospodarstwa domowe	213

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

Powyżej 9 osób w gospodarstwie domowym	16
Budynki należące do wspólnot mieszkańców/spółdzielni mieszkaniowych	6
Razem	1165

3. Na terenie gminy znajdują się:

- 1165 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (w tym 6 budynków należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot),
- 61 nieruchomości w których prowadzona jest działalność gospodarcza (tym 3 duże zakłady przemysłowe),
- 14 placów zabaw i rekreacji (w miejscowościach tj. Rojewo, Topola, Płonkowo, Płonkówko, Osiek Wielki, Dobiesławice, Ściborze, Liskowice, Jezuicka Struga, Wybranowo, 2xLiskowo, Rojewice, Zawiszyn),
- 3 cmentarze (w miejscowościach tj.: Płonkowo, Rojewice, Liskowo),
- 5 szkół (w miejscowościach tj. 2xRojewo, Rojewice, Ściborze, Liskowo),
- 9 świetlic wiejskich (w miejscowościach tj. Topola, Rojewo, Płonkowo, Mierogoniewice, Dobiesławice, Ściborze, Wybranowo, Liskowo, Liskowice,).

4. Powierzchnia Gminy Rojewo – 12021 ha.

5. W Gminie Rojewo w latach 2016-2018 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych-ilości podane są w Mg:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2016 roku {Mg}	Masa odpadów odebranych w 2017 roku. [Mg]	Masa opadów odebranych w 2018 [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	56,793	76,586	74,563
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	25,341	31,494	2,286
	Odpady biodegradowalne	14,9	17,86	0
15 01 07	Opakowania ze szkła	79,310	82,180	87,782
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	673,82	763,27	1056,88
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,2	0	0
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0	5,86	0
17 09 04	Zmieszane odady z budowy , remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	0	6,86	0
RAZEM		850,364	984,11	1221,511

Odpady komunalne zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - ilości podane w Mg:

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2016 roku	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2017 roku	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2018 roku
-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0	0	2,58
15 01 02	Tworzywa sztuczne	5,040	5,080	0
15 01 06	Zmieszane opakowaniowe	0,780	0,940	0
15 01 07	Odpakowania ze szkła	0	0	0,48
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,840	0,940	0,28
16 01 03	Zużyte opony	12,08	5,680	12,85
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy rozbiórek i remontów	0	12,060	9,74
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	22,860	0	7,86
17 02 03	Tworzywa sztuczne	0	0,800	2,16
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0	0	0,62
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	14,76	25,280	11,16
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0,020	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,350	0,660	0
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki	0,650	0,330	1,029
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 20 01 35	0,160	0,270	0,23
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	4,54	3,18	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3,380	1,800	2,48
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,380	7,78	12,3
RAZEM		73,820	64,820	63,769

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01 sierpnia 2019 r. do 31 lipca 2020 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo, wydane przez Wójta Gminy Rojewo

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w wielkościach proporcjonalnych w tym okresie) wykonali(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) należycie :

a) usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej **1000 Mg/rok** (w jednym lub wielu zadaniach) oraz

b) usługi odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości (w jednym lub wielu zadaniach) w ilości co najmniej **200 Mg/rok**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają:

a) co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

b) co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. o zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy którzy posiadają ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : spełnia/nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust.5 pkt 4 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 9) jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt 2 PZP (załącznik nr 2)
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie 5 dni, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo, wydane przez Wójta Gminy Rojewo,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 5).
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4). Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie.
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może, zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokumentu wymienione w ust.1 oraz ust.2 pkt. 5-6 składa każdy z wykonawców oddzielnie,
- pozostałe dokumenty wymienione w ust.2 mogą być złożone wspólnie

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

7. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X.W INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENT

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

- 1) adres zamawiającego tj.: GMINA ROJEWO, ROJEWO 8,88-111 ROJEWO, lub
- 2) fax tj. 0/52 35 113 24, lub
- 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej tj. rojewo@rojewo.pl

2. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko Angelika Szymańska

tel. 0/52 35 113 90 w.31

fax. 0/52 35 113 24

godz. 7.15 a 15.15

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie procedury zamówienia jest:

imię i nazwisko Leszek Wołąkiewicz

tel. 0/52 35 113 90 w.16

fax. 0/52 35 113 24

godz. 7.15 a 15.15

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BS Pruszcz Pomorski O. Rojewo Nr rachunku 37 8170 1018 0000 0130 2000 0050 z adnotacją „wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz.359) .
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV.OPIS SPOSOBU RZYGOTOWANIA OFERT

1.Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzyista, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego

na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”

nie otwierać przed 08.07.2019 r. godz. 13:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (/) opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdz. IX „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” ust. 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **08.07.2019 r. do godz.13:00**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rojewo

Rojewo 8

88-111 Rojewo

Pokój nr 12 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.07.2019 r. o godz.13:15**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rojewo

Rojewo 8

88-111 Rojewo

Pokój nr 16.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 4) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60%
2	Termin odbioru odpadów z PSZOK	20%
3	Aspekt środowiskowy	20%

1) Kryterium ceny oferty (C) - 60%

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 0,60$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów

2) Kryterium terminu odbioru odpadów z PSZOK (T) – 20%

Przy obliczeniu liczby punktów w kryterium terminu odbioru odpadów z PSZOK Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) odbiór odpadów w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia - 0 pkt
- b) odbiór odpadów w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia - 5 pkt
- c) odbiór odpadów w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia – 10 pkt
- d) odbiór odpadów w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia – 15 pkt
- e) odbiór odpadów w terminie 1 roboczego od zgłoszenia - 20 pkt

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin odbioru odpadów z PSZOK dłuższy niż 5 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wykaże terminu odbioru odpadów z PSZOK, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny 5 dniowy termin.

3) Kryterium - aspekt środowiskowy –norma emisji spalin (Ś) –20%

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez

wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie przedmiotowe zamówienie,

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) co najmniej 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5–10,00

b) minimum 3 pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 5–20,00

W przypadku wskazania mniej niż dwóch pojazdów, o których mowa powyżej bądź też braku wskazania pojazdów Zamawiający przyzna 0 pkt. wg przedmiotowego kryterium.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (C+T+S) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - bip.rojewo.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na

wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BS Pruszcz Pomorski O. Rojewo Nr rachunku 37 8170 1018 0000 0130 2000 0050 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: załącznik do umowy

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

6. Z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego *nie* później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.rojewo.pl.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w:
Wzorzec umowy, który stanowi załącznik numer 7.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - bip.rojewo.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - bip.rojewo.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy .

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rojewo, 88-111 Rojewo 8, e-mail: wojt@rojewo.pl , tel. 523 511 390;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Rojewo jest Pani/Pani Marek Powała, iodo@rojewo.pl , tel. 504 230 997;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania” **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

z terenu Gminy Rojewo” znak:RS.I.271.1.2019.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wykaz usług,
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia technicznego i urządzeń technicznych,
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy.
8. Mapa gminy Rojewo