

**UCHWAŁA NR IV/25/2019**

**RADY GMINY ROJEWO**

**z dnia 28 lutego 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.<sup>2</sup>), uchwala się co następuje;

§ 1.

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Rojewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXVII/208/2009 Rady Gminy Rojewo z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. U. Woj. Kuj.- Pom. z 2009 r., poz. 2309).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

*Joanna Wąska*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1629.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

W związku z nowelizacją z dnia 27 października 2017 r. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) zachodzi konieczność aktualizacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (dalej regulamin) i uzupełnienia go o zapisy zawarte w nowelizacji ustawy.

Po uwzględnieniu opinii organu regulacyjnego do regulaminu wprowadzone zostały poprawki.

Określony został minimalny poziom świadczonych przed przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług. Wskazano minimalną ilość dostarczanej wody, jej ciśnienie, ciągłość dostaw wody, odbioru ścieków jak również ich jakość.

Obowiązek informowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przez odbiorcę usług o utracie prawa do korzystania z nieruchomości zawarty w § 11 ust.2 projektu regulaminu został uznany przez organ regulacyjny za nieuzasadniony, w związku z czym usunięto go z regulaminu.

Projekt regulaminu, zdaniem organu regulacyjnego, zawierał w § 12 ust.2 nieuprawnione żądanie spełnienia pozaustawowych warunków w zakresie wniosku właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu. Mając powyższe na uwadze z regulaminu zostały usunięte niedozwolone zapisy.

W § 14 ust.5 projektu regulaminu organ regulacyjny wskazał, że zgodnie z art. 22 podmiotem obowiązującym do ponoszenia kosztów za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł a także zużytą na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych terenów ulicznych nie jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a gmina, dlatego zapisy niniejszego paragrafu zostały zmienione.

Z regulaminu usunięto zapisy zawarte w § 15 ust.4 projektu regulaminu. Organ regulacyjny wskazał, że przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej odbiorcy usług, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym jest dozwolone i wynika z wykładni art. 6 ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, a zatem wymaganie zgody Wójta Gminy Rojewo na przyłączenie jest w tym przypadku nieuzasadnione.

Rozszerzono również zapisy zawarte w rozdziale 6 – „Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych” projektu regulaminu. Organ regulacyjny wskazał, że były one nieprecyzyjne.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne na terenie gminy Rojewo.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz prawa i obowiązki odbiorców usług.

### **Rozdział 2**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### **§ 2**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić dostawę wody:

- 1) o jakości spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne określone w przepisach o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi wydanych na podstawie art. 13 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) w ilości nie mniejszej niż 0,5m<sup>3</sup> na dobę;
- 3) pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

##### **§ 3**

W zakresie odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) przyjąć od odbiorcy usług sieci kanalizacyjnej ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,5m<sup>3</sup> na dobę o stanie i składzie zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;

#### § 4.

1. Jakość wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi bieżący monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na zasadach określonych w ustawie.

#### § 5.

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając ciągłą zdolność produkcyjną urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i pomiarowych, w szczególności:

- 1) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odprowadzanych ścieków, a także kontroluje, czy jakość odprowadzanych ścieków spełnia wymogi określone przepisami prawa oraz sygnalizuje właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach wynikających z odprowadzanych ścieków nie spełniających tych wymogów;
- 2) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu lub utrzymaniu, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
- 3) instaluje i utrzymuje u odbiorcy usług na swój koszt wodomierz główny;
- 4) zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz odpowiada za stan techniczny urządzeń doprowadzających wodę i odbierających ścieki.

#### § 6.

1. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem, w którym kończy się odpowiedzialność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z tytułu ilości i jakości dostarczonej wody.
2. Miejscem odbioru ścieków i miejscem, od którego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odpowiada za stan techniczny sieci kanalizacyjnej jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica działki nieruchomości.

#### § 7.

Odbiorca usług jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, niniejszym regulaminem i umową, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 4) korzystania z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 5) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy (z wyłączeniem wodomierza głównego) i urządzeń pomiarowych będących w jego posiadaniu;

- 6) zapewnienia prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia studzienki oraz pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe w celu uniknięcia kradzieży, uszkodzeń mechanicznych lub skutków niskich temperatur;
- 7) zgłaszania wszelkich awarii sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych zaistniałych na terenie jego nieruchomości;
- 8) nabycia, zainstalowania, utrzymywania i zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy własnych, wodomierzy w lokalach w budynkach wielolokalowych oraz podliczników do podlewania ogródków;
- 9) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 10) powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 11) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 12) powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianie użytkownika lokalu;
- 13) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

##### § 8.

1. Wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą świadczonych usług określa umowa.
2. postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

##### § 9.

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych ich świadczenia.

##### § 10.

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uwzględnia przepisy dotyczące sposobu i realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz sposobu sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków.

## § 11.

Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## § 12.

1. Zawarcie umów na dostarczanie wody do lokali lub odprowadzanie ścieków z lokali w budynkach wielolokalowych następuje po uprzednim złożeniu wniosku przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w art.6 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie osób korzystających z lokali.
3. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

## §13

1. Dostarczenie wody i /lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy niezwłocznie po dokonaniu przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej .
3. Umowa może być zawarta z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej, posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością, do której ma być dostarczona woda, i/lub z której mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków. Umowy zawierane są na czas określony bądź nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez strony z zachowaniem terminu wypowiedzenia zgodnego z zawartą umową ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **Rozdział 4**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

## § 14

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się, jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody zgodnie z przepisami art. 27 ust. 3 ustawy.

4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku - jako równą ilości pobranej wody.

5. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł;
- 2) użytą na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych terenów ulicznych

koszty ponosi gmina Rojewo.

6. W przypadku korzystania z połączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

7. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

8. Otrzymałą fakturę VAT za wodę lub odprowadzanie ścieków odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

## **Rozdział 5**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### §15

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek odbiorcy usług ubiegającego się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a także osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2, składa w Urzędzie Gminy Rojewo wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Wójt Gminy Rojewo określa warunki przyłącza i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich wydania.

6. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy Rojewo.

7. Realizacja przyłącza w pasie drogowym wymaga zgody zarządcy drogi.

8. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy usług w oparciu o wydane warunki techniczne.

9. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Wójta Gminy Rojewo po zakończeniu prac, dokonaniu odbioru i zamontowaniu wodomierza.

10. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody lub odbiór ścieków uzależnione jest od terminu zakończenia i dokonaniu odbioru tych prac.

## **Rozdział 6**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 16**

1. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, które udostępni do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.
3. Zapotrzebowanie na wodę oraz ilość i jakość ścieków ubiegającego się o przyłączenie do sieci nie mogą powodować znaczących zmian parametrów pracy sieci, a także nie mogą obniżyć jakości usług świadczonych dotychczasowym odbiorcom.

#### **§17**

1. Dostęp do usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków następuje po:
  - 1) spełnieniu szczegółowych warunków technicznych przyłączenia do sieci,
  - 2) zawarciu pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.
2. Szczegółowe techniczne warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, o których mowa w rozdz. 5 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 18**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi przez wójta gminy, warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, uzgodnionym projektem technicznym i innymi przepisami.
2. Po zgłoszeniu zakończenia robót przez odbiorcę usług przedsiębiorstwo wyznacza termin odbioru wykonanego przyłącza w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.



3. Odbioru robót dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli przedsiębiorstwa i odbiorcy usług.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, sporządza protokół odbioru, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w odbiorze.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 19**

1. Wystąpienie przerw w dostawie wody i odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku:
  - 1) awarii;
  - 2) planowanych prac konserwacyjno-remontowych;
  - 3) braku wody na ujęciu;
  - 4) wydania decyzji Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody;
  - 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
  - 6) wystąpienia siły wyższej.
2. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy, przedsiębiorca ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
3. W razie przerw przekraczających 12 godzin, przedsiębiorca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.
4. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić także decyzją Wójta Gminy wydaną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadkach przewidzianych tymi przepisami.

## **Rozdział 9**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§20**

1. O planowanych przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków przedsiębiorca powinien zawiadomić odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do regularnego informowania odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
3. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorcę związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

- 1) reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie;
- 2) przedsiębiorca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Rojewo lub doręczenia reklamacji;
- 3) jeżeli udzielenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, przedsiębiorca przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

## **Rozdział 10**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

#### **§ 21**

1. Przeciwożarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przetrzudem ognia, która może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.
2. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne na terenie gminy Rojewo odpowiada za należyty stan techniczny hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej zapewniających właściwe ciśnienie i pobór wody w przypadku wystąpienia pożaru.
3. Dopuszcza się pobór wody na cele pożarowe z innego niż hydrant miejsca wskazanego przez Gminę w trakcie wystąpienia silnych mrozów lub w innych przypadkach losowych.

## **Rozdział 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują od dnia wejścia w życie odpowiedniej Uchwały Rady Gminy Rojewo.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

*Joanna Mąka*



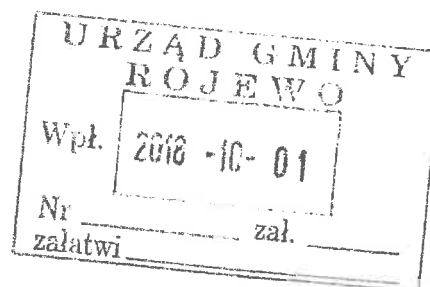
Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie

Dyrektor  
Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej  
w Gdańsku

(00)359007734512593638



Gdańsk, dnia 21 września 2018 roku



GD.RET.070/9/P/2018.KR

### POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.), w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2017 r. ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 2180) po rozpatrzeniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Rady Gminy Rojewo na terenie Gminy Rojewo

**postanawiam**  
**zaopiniować negatywnie przedłożony projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na**  
**terenie Gminy Rojewo**

Stwierdzam zgodność  
z przedłożonym dokumentem  
Rojewo, dnia 20.09.2018  
**UZASADNIENIE**

Z UPOWAŻNIENIA WÓJTY  
Główny Specjalista  
Wiesława Plichowska

W dniu 3 kwietnia 2018 roku do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wpłynęło pismo (sygn. akt RRIII.6310.1.2018) z dnia 30 marca 2018 roku w sprawie zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rojewo. 11 lipca 2018 roku organ regulacyjny pismem (sygn. akt GD.RET.070/9/R/2018.KP) ze względu na skomplikowany charakter sprawy wyznaczył nowy termin rozpatrzenia wniosku do dnia 10 sierpnia 2018 roku. Pismem z dnia 19 lipca 2018 roku ( sygn. akt GD.RET.070/9/RW/2018.KP) organ regulacyjny wezwał Radę Gminy w Rojewie do usunięcia braków formalnych w terminie 21 dni poprzez przedłożenie uchwały Rady Gminy. W dniu 14 sierpnia 2018 roku do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wpłynęło pismo (sygn. akt ROI.0004.16.2018) z dnia 7 sierpnia 2018 roku z wnioskiem o przedłużenie terminu do usunięcia braków formalnych do dnia 14 września 2018 roku. 28 sierpnia 2018 roku organ regulacyjny pismem (sygn.. akt GD.RET.070/9/RWIP/2018.KR) określił dodatkowy termin do wykonania obowiązku określonego w wezwaniu do dnia 14 września 2018 roku. W dniu 19 września 2018 roku do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wpłynęło pismo (sygn. akt ROI.0004.16.2018) z dnia 11 września 2018 roku wraz z uchwałą Rady Gminy Rojewo nr

XLI/264/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Po przeanalizowaniu przedmiotowego projektu regulaminu Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie postanowił negatywnie go zaopiniować.

Zgodnie z art. 19 ust. 5 u.z.z.w. regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączania do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków nie może wykraczać poza materię przewidzianą w art. 19 ust. 5 u.z.z.w., gdyż regulacja ta ma charakter wyczerpujący. Wskazując zakres zagadnień, które mogą być objęte regulaminem, ustawodawca w skonstruowaniu delegacji ustawowej posłużył się sformułowaniem "regulamin określa", co oznacza, że treść tego regulaminu musi bezwzględnie odpowiadać zakresowi delegacji ustawowej. Regulacją zawarte w akcie prawa miejscowego mają na celu jedynie „uzupełnienie” przepisów powszechnie obowiązujących rangi ustawowej, kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł prawa wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, że nie mogą normować materii uregulowanych aktami wyższego rzędu, a nadto nie mogą wykraczać poza zakres delegacji ustawowej.

Zgodnie z art. 19 ust. 5 pkt 1 u.z.z.w. regulamin powinien określać minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Pojęcie „minimalnego poziomu usług” nie zostało w ustawie zdefiniowane, tym niemniej regulamin winien określać co najmniej minimalną ilość dostarczanej wody, jej ciśnienie, ciągłość dostaw wody, odbioru ścieków, jak również ich jakość. Odesłanie w tym zakresie do obowiązujących przepisów oraz postanowień umów zawieranych z odbiorcą usług nie spełnia wymogu zawartego w delegacji ustawowej (por. wyrok II SA/OI 158/18 z dnia 20 marca 2018r.)

§11 ust. 2 regulaminu określa, że po zawarciu umowy odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz rozliczenia się z poboru wody. Obowiązek informowania przedsiębiorstwą o utracie prawa do korzystania z nieruchomości nie znajduje uzasadnienia w świetle przepisów u.z.z.w. (por. wyrok II SA/Go 1149/17 z dnia 31 stycznia 2018 roku)

§12 ust. 2 regulaminu określa, że wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-

**URZĄD GMINY**  
88-111 Rojewo  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 35-113-90, 35-113-39  
fax 35-113-24

Stwierdzam zgodność  
z przedłożonym dokumentem  
Rojewo, dnia .....

Z UPOWAŻNIENIEM WÓJTA  
Główny Specjalista  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Mieczysław Piłchowski

kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać : określenie osób korzystających z lokali z podaniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o przekazaniu budynku do rozliczeń przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz obowiązku regulowania na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie, wypełnione i podpisane przez osoby korzystające z lokalu wnioski na prowadzenie rozliczeń za dostarczoną wodę, schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym. Z przepisów u.z.z.w. nie wynika obowiązek wskazywania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu. Nie ma również obowiązku dołączania do wniosku oświadczenia wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o przekazaniu budynku do rozliczeń przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat, choć sam obowiązek informowania o ww. kwestiach osób korzystających z lokali przez właściciela lub zarządcę wynika wprost z art. 6 ust. 6a u.z.z.w. Żaden z przepisów art. 6 u.z.z.w. nie zawiera także obowiązku dołączania do wniosku o zawarcie ww. umowy wypełnionych i podpisanych przez osoby korzystające z lokalu wniosków na prowadzenie rozliczeń za dostarczoną wodę oraz schematu wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym. W związku z powyższym żądanie spełnienia pozaustawowych warunków należy uznać za działanie nieuprawnione. ( por. wyrok II SA/Łd 212/16 z dnia 26 kwietnia 2016r.)

Zapisy § 14 ust. 5 regulaminu ustalający, że za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych terenów ulicznych koszty ponosi przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne naruszają art. 22 u.z.z.w, który gminę obciąża za wodę pobraną na powyższe cele.

W § 15 ust. 4 regulaminu ustala, że w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Rojewo może wyrazić zgodę na przyłączenie odbiorcy usług, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Jest to zapis nieuprawniony. Skoro bowiem umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym ( art.6 ust. 4 u.z.z.w.) to osoba ubiegająca się o przyłączenie nie musi legitymować się przedsiębiorstwu wodno-kanalizacyjnemu tytułem prawnym do nieruchomości. ( wyrok II SA/Sz 28/18 z dnia 22 marca 2018r).

Zapisy zawarte w rozdziale 6 – „Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych” są nieprecyzyjne. Brak w regulaminie konkretnych wskazań oraz parametrów w zakresie technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych sprawia, że jego uregulowania nie mogą być uznane za prawidłowe wypełnienie delegacji ustawowej ujętej w art. 19 ust. 5 pkt. 5 u.z.z.w. ( por. wyrok III SA/Lu 77/18 z dnia 19 kwietnia 2018r. )

Uznając, iż w powyższym zakresie projekt regulaminu narusza przepisy prawa oraz zawiera nieścisłości wpływające na przejrzystość i czytelność jego zapisów, organ regulacyjny opiniuje go negatywnie.

WÓJTA

11 11

11 11

11 11

11 11

Stwierdzam zgodność  
z przedłożonym dokumentem

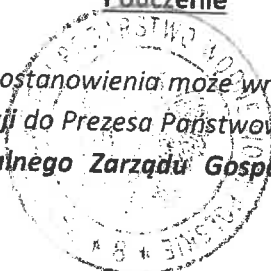
Rojewo, dnia 01.03.2018

Z UPOWAŻNIENIA WÓJTA  
Główny Specjalista

Wiesława Piechowska

**Pouczenie**

Strona niezadowolona z treści postanowienia może wnieść od niej zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji do Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.



Z-UP DYREKTORA

Karol Rudomina  
Z-ca Dyrektora

**URZĄD GMINY**  
88-111 Rojewo  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 35-113-90, 35-113-39  
fax 35-113-24

Stwierdzam zgodność  
z przedłożonym dokumentem

Rojewo, dnia 01.05.2015

ZURWAŁEK  
GŁAWY  
Województwa kujawsko-pomorskiego

Otrzymują:

- 1) Rada Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo,
- 2) a/a.