

)  
)  
Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/245/2022  
Rady Gminy Rojewo  
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

## **STATUT SOŁECTWA DOBIESŁAWICE**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dobiesławice, zwanego dalej sołectwem, stanowi samorząd mieszkańców wsi. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Dobiesławice.

§ 2. Sołectwo Dobiesławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rojewo. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Dobiesławice działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dobiesławice.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zakres działania i zadania**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należą:

- 1) Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) Inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m. in.: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) Organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) Realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw;
- 6) Utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) Wydawanie opinii dla organów Gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje szczególnie poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje samorządu mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) Inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 7) Ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) Składanie wniosków dotyczących projektu budżetu Gminy;

9) Decydowanie o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa w budżecie Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

3. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegalność, samorządność i jawność.

§ 10. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się funkcji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) odwołania przed upływem kadencji.

§ 11. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) Zwolywanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im;
- 2) Zwolywanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie im;
- 3) Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) Reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) Uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) Prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 7) Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 8) Dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
- 9) Prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności: statut sołectwa, protokoły z zebrań sołeckich, sprawozdania i umowy.

§ 12. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy wybrany członek Rady Sołeckiej.

4. Radny z sołectwa może uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej.

5. Sołtys informuje radnych z terenu sołectwa o posiedzeniach rady sołeckiej.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

**§ 14. Rada sołecka w szczególności:**

- 1) Opracowuje i przedkłada na zebraniu projekt uchwały w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) Opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty programów pracy samorządu;
- 3) Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) Współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 15. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.**

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 16. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.**

**§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:**

- 1) Z własnej inicjatywy;
- 2) Z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) Na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach;
- 4) Na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§ 18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.**

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz za pomocą informacji pisemnej tzw. Kurendy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

**§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.**

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 20. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.**

**§ 21. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:**

- 1) Uchwalenie rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz dokonywanie jego zmian;
- 2) Przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 3) Opiniowanie w sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu;
- 5) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz podejmowanie uchwał stwierdzających ich wybór lub odwołanie;

- 6) Podejmowanie uchwał;
- 7) Występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa;
- 8) Rozdysponowanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 9) Dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 10) Podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację dobra sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 22. 1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. Wójt Gminy o sposobie załatwienia sprawy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 23. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 24. 1.** Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) skrócony opis dyskusji;
- 4) wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) załączoną liczbę osób obecnych na zebraniu;
- 6) protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25. 1.** Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Zebranie wyborcze odbywa się w budynku publicznym. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zarządzenia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru lub odwołania sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Termin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

**§ 26. 1.** Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) Przeprowadzenie głosowania;
- c) Ustalenie wyników wyborów;
- d) Ogłoszenie wyników wyborów;

e) Sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, jeśli postawiono tylko jeden znak „X”.

7. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”.

8. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

9. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

10. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

**§ 28. 1.** Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodującego sytuację, że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

**§ 29. 1.** Wybory Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 27 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków „X”, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „X” od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodującego sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

**§ 30.** Wyboru lub odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31. 1.** W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 32. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wyborczym i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym zebraniu zwołanym w terminie do jednego miesiąca.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie, opatrzoną własnoręcznymi podpisami. Powinien zawierać również uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który powiadamia o tym Radę Gminy.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, który wyznacza termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony oraz powiadamia o tym Radę Gminy.

5. Procedurę odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych Statutem dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, stosując je odpowiednio.

6. Odwołanie z zajmowanych stanowisk winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 33. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się stosując odpowiednio przepisy o wyborach członków do Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 34. 1.** Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Gmina może zawrzeć z sołectwem porozumienie w sprawie korzystania przez sołectwo z nieruchomości gminnych położonych na terenie sołectwa.

**§ 35.** Gmina może wyodrębnić środki finansowe w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 36. 1.** Rada Gminy oraz Wójt Gminy sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzorując sołectwa Rada Gminy lub Wójt może:

a) Dokonywać oceny stanu sołectwa na sesji;

b) Rozpatrywać sprawozdania z działalności gospodarczej finansowej i społecznej sołectwa.

3. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.

4. Wójt Gminy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

5. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

7. Każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść do Wójta Gminy sprzeciw od uchwały organu sołectwa. Sprzeciw może być wniesiony w terminie 14 dni od podjęcia uchwały.

8. Wójt Gminy po wpłynięciu sprzeciwu:

a) Uznaje jego zasadność i uchyla zaskarżoną uchwałę;

b) Oddala sprzeciw.

9. Wójt Gminy informuje wnoszącego sprzeciw oraz zainteresowany organ sołectwa o zajęтым stanowisku.

10. Od decyzji Wójta podjętej w trybie ust. 7 przysługuje prawo odwołania do Rady Gminy. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Rada Gminy rozstrzyga w drodze uchwały o rozpatrzeniu odwołania.

§ 37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

#### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

§ 39. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

*Joanna Mąka*