

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ROJEWO**

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI

DZIAŁALNOŚĆ POŹYTKU PUBLICZNEGO

NA 2024 ROK

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.**

**Wstęp**

 Priorytetowym zadaniem gminy Rojewo jest jej rozwój oraz poprawa jakości życia
jej mieszkańców w ramach posiadanych środków. Prowadzenie aktywnej współpracy
z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania gminą.

 „Program współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

 Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

 Organizacje pozarządowe są ważnym ogniwem społeczeństwa demokratycznego.
Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament społeczności lokalnych. Poprzez ogromną aktywność, rozeznanie istniejących problemów
i elastyczność w działaniu przyczyniają się przede wszystkim do wzmacniania procesu odbudowy społeczeństwa obywatelskiego oraz są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

 Priorytetem władz Gminy Rojewo jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Rojewa organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

 Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

 Adresatami programu są:

* organizacje pozarządowe,
* inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Cel główny i cele szczegółowe programu**

 Celem głównym Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą
i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych
w realizacji ważnych celów społecznych.

 Cele szczegółowe:

* umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
* zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy,
* poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
* udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy,
* otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowanie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę.

**II. Zasady współpracy**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

* pomocniczości,
* suwerenności stron,
* partnerstwa,
* efektywności,
* uczciwej konkurencji,
* jawności.

**III. Zakres przedmiotowy**

 Przedmiot współpracy stanowią przedsięwzięcia dotyczące zadań własnych gminy,
przy spełnieniu następujących warunków:

* realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść **mieszkańcom Gminy Rojewo,**
* obie strony wyrażają wolę współpracy.

 Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywanych priorytetowo zadań publicznych, w ramach których może być prowadzona współpraca Gminy Rojewo z podmiotami programu zaliczamy:

1. **Obszar kultury fizycznej i rekreacji:**
2. organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb
w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy,
3. organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju
 i za granicą w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
4. usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć, organizację szkoleń i rozgrywek w różnych dyscyplinach sportu, mających
na celu propagowanie sportowego stylu życia, wspieranie kondycji fizycznej.
5. **Obszar kultury i sztuki:**
6. wspieranie wszystkich zadań o charakterze kulturalnym z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży,
7. organizacja integracyjnych imprez dla wszystkich mieszkańców gminy,
8. organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.
9. **Obszar promocji gminy:**
10. wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć i zadań promocyjnych
m. in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.

**IV. Formy współpracy**

 Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecenia lub wspierania zadań.

Pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:

1. udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
2. partnerstwo i współpraca w projektach.

Inne formy współpracy z Organizacjami:

1. pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
2. pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
3. wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
4. promocja i reklama projektów w mediach,
5. wspieranie, w miarę możliwości ekonomii społecznej.

**V. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych należą:

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
4. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
8. wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
9. propagowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
10. ratownictwo i ochrona ludności;
11. promocja, organizacja wolontariatu;
12. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

**VI. Okres realizacji programu**

 Gmina Rojewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania
te obejmują rok kalendarzowy 2024.

**VII. Sposób realizacji programu**

 Program współpracy jest realizowany poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie
do ustawy);
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji
na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych
wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
7. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
8. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
w mediach;
9. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu działalności;
10. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację Programu w 2024 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 70 000,00 złotych.

**IX. Sposób oceny realizacji programu**

 Gmina Rojewo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację danego celu środków finansowych.

 W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

 Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zdania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji
finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie
z zasadami wynikającymi z prawa.

**X. Informacja o sposobie tworzenia programu**

**oraz o przebiegu konsultacji**

Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 r. utworzony został na bazie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi
na terenie gminy.

 Projekt programu zamieszczany jest corocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

 Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać:

1. ustnie – podczas spotkania zorganizowanego przez Wójta Gminy Rojewo w Urzędzie Gminy Rojewo dnia 10 listopada 2023 roku z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
2. pisemnie – w wersji papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rojewo@rojewo.pl.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Rojewo, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę Rojewo.

**XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo.

W skład komisji wchodzą:

1. przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Rojewo;
2. reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj.:
2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. oferta została złożona w zamkniętej, opisanej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Rojewo;
4. oferta została złożona na właściwym formularzu;
5. oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza;
6. oferta została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonym w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta;
7. oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
8. oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów;
9. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
10. ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta,
11. podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadania (co najmniej jeden raz realizował tego typu zadanie)
12. członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej jedno roczne doświadczenie).
13. ocenia kalkulację kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań,
14. budżet jest realny w stosunku do zadania, (nie jest zawyżony),
15. wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty,
16. poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.
17. ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne,
18. ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty,
19. szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania).
20. ocenia rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Rojewo w roku poprzednim
21. rzetelność i terminowość.

 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

 O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Rojewo. Podstawowym kryterium decydującym
o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Rojewo
i jej mieszkańców.