SZOiK.526.3.2022/2023

Rojewo, dnia 29 grudnia 2022 r.

**Wójt Gminy Rojewo**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z pózn. zm.), oraz Programu Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok (Uchwała nr XLVII/293/2022 Rady Gminy Rojewo z dnia 24 listopada 2022 r.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia i wsparcia w 2023 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**Cel zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: Podnoszenie wartości kulturalnej Gminy Rojewo.**

**Cel zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: Propagowanie sportowego stylu życia mieszkańców Gminy Rojewo.**

1. **Rodzaje zadań publicznych objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**
2. **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
3. rodzaje zadań:
* organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych, zawodów, rozgrywek sportowych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja i zwiększenie dostępności różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy;
* organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju i zagranicą
w zakresie kultury fizycznej i rekreacji;
* usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, mających na celu propagowanie sportowego stylu życia. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych
i rekreacyjnych;
* Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

Zadania te powinny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, lekkoatletyka, szachy, brydż, pływanie, tenis, itp.

1. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 45 000,00 zł
2. **wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
3. rodzaje zadań:
* organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla wszystkich mieszkańców gminy,
* organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.
* Organizowanie konkursów z zakresu kultury (np. konkurs wieńców dożynkowych), wystaw, koncertów, konferencji, dyskusji prelekcji.
* Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury
* wspieranie wszystkich zadań z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć
z udziałem dzieci i młodzieży,
* wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć i zadań promocyjnych m.in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.
1. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2023 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Rojewo na 2023 r. i może ulec zmianie.

1. **Zasady przyznawania dotacji:**
2. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych
w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Wkład własny oferenta w przypadku wsparcia powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy
z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
5. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
* Poniesione przed terminem i po terminie wykonania zadania określonym w umowie,
* Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
* z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
* z tytułu opłat i kar umownych i administracyjnych,
* na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
* na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym
* zakup używek.
1. Zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego, więc w cz. V oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), tabela VB pkt. 3.2, rubrykę „wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” należy pozostawić pustą.
2. Z budżetu Gminy Rojewo mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja nr II w kosztorysie realizacji zadania) – w wysokości nieprzekraczającej wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kosztorysie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%, zmniejszenie nie jest limitowane.
4. **Termin i warunki realizacji zadań:**
5. Termin realizacji zadań : od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
6. Zadanie powinno byś zrealizowane w 2023 r., z zastrzeżeniem, iż dokładny termin wykonania zadnia określony zostanie w umowie.
7. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania
w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i za zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferent może:
* odstąpić od zawarcia umowy,
* zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniającą finansowy wkład własny.
1. Dopuszcza możliwość realizacji tego samego zdania przez kilka podmiotów.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Rojewie w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
3. Wójt Gminy Rojewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. **Termin i warunki składania ofert:**
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone
w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
6. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu **jest złożenie stosownej oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia** **Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.)**.
7. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie
z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
* aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego lub inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym
i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
* pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
* aktualny statut;
* Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.

1. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem zależnym od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – kultura fizyczna” lub „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – kultura”, **w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r.** (o terminowości decyduje data złożenia/wpływu do Urzędu Gminy) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rojewie (p. 12) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo.
3. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w nim warunków.
5. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**
6. Oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z celami i założeniami otwartego konkursu ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo, które określi tryb i zasady jej działania.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
9. Warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej oferty jest jej pozytywna ocena formalna oraz spełnienie następujących wymogów:
* Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
* złożenie oferty na właściwym formularzu i w wymaganym terminie
* dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
* podpisanie i opieczętowanie oferty przez osoby uprawnione;
* zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
* zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.
1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie kierować się następującymi kryteriami oceny formalnej:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kryterium | Maksymalna liczba punktów |
| 1. **Możliwość realizacji zadania publicznego:** realność, trwałość, oddziaływanie społeczne, celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców | 10 |
| 2. **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego** (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/ | 5 |
| 3. **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.**  | 5 |
| 4. **Udział środków finansowych własnych\* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** \*ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy | 5 |
| 6. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych** w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/ | 5 |
| RAZEM: | 30 |

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
* posiadanie konta bankowego;
* akceptacja przez strony postanowień umowy,
* dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania,
w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
1. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.bip.rojewo.pl, www.rojewo.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rojewie.

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego – wzór
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór