

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rojewo zaprasza do składania ofert i wzięcia udziału w postępowaniu na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

I. Zamawiający: Gmina Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie usługi pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.”

Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag o **łącznej szacunkowej ilości 30,675 Mg.**

Zamówieniem objęte są niżej wymienione prace i usługi:

- Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych w ilości około 13,820 Mg,
 - Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów siatki i sznurka do owijania balotów w ilości około 4,69 Mg,
 - Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag w ilości około 12,165 Mg
- 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 3) przekazanie zamawiającemu zbiorczej informacji o ilościach i rodzajach przetworzonych odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania
- 4) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa tj. w szczególności:
- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 2127),
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699.),
 - c) innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym zamówieniem.
- 5) **Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Rojewo, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.**

III. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium - cena brutto oferty 100 %.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych - oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x **13,820 Mg**,
 - b) Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów siatki i sznurka do owijania balotów - oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x **4,69 Mg**,
 - c) Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag - oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x **12,165 Mg**,Wyniki iloczynów z pkt a), b) i c) należy dodać i w ten sposób otrzymana kwota stanowić będzie cenę ofertową, konieczną do porównania złożonych ofert.

- 4) Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie masy odpadów (w Mg) ujętej w kartach przekazania odpadów, które będą potwierdzały przekazanie odpadów do docelowej instalacji, przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia oraz ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczymi zestawieniami.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie ceny jednostkowe ryczałtowe unieszkodliwienia 1 tony odpadów nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 6) Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 7) W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) W przypadku kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
- 11) W przypadku kiedy w ofercie cena wykonania zamówienia brutto podana słownie nie odpowiada kwocie podsumowania z tabeli Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest kwota podsumowania z tabeli.
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania efektu ekologicznego na podstawie karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) oraz karty ewidencji odpadów potwierdzającej ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku. Za termin uzyskania efektu ekologicznego przyjmowana jest data przyjęcia odpadów do docelowej instalacji uwidoczniiona na ostatniej karcie przekazania odpadów. Osiągnięty efekt ekologiczny, podany jako masa unieszkodliwionych odpadów (w tonach – Mg), będzie rozliczany w oparciu o karty przekazania odpadów i oryginały faktur.

IV. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z ppkt 1)
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę z Zamawiającym (jeżeli jest wymagane),
 - b) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz tytu BIG Bag lub umowę z podmiotem uprawnionym do przyjęcia na składowisko odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka od owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag
 - c) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością.

- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Dokument wymieniony w pkt a) winien zostać złożony w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt b)-d) winny zostać złożone w formie kserokopii poświadczonych własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą do dnia **30 czerwca 2022 r.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej i opisać w następujący sposób:
Nazwa Wykonawcy, z adnotacją „Oferta – Usuwanie odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.
5. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty określonej w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 8. Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,**
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

VII. Miejsce i termin złożenia oferty i sposób przygotowania oferty:

1. **Ofertę do dnia 25 maja 2022 r. do godz. 11.00** można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Gminy Rojewo, lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: **ref.komunalny@rojewo.pl**
2. W przypadku składania ofert osobiście lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
4. Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Szczecina, tel. 523511390 wew.17, e-mail: ref.komunalny@rojewo.pl,
Marzena Jałoszyńska – Zielazna – tel. 523511390 wew. 17, e-mail : odpady@rojewo.pl

IX. Publikacja wyniku zapytania ofertowego:

Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej opublikuje na stronie BIP Gminy Rojewo oraz prześle e-mailem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Informacja dla wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Oferentami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Unieważnienie postępowania:
 - 1) Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty jak również zamieści ją w miejscach publikacji zapytania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

XII. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; Urząd Gminy Rojewo reprezentowany przez Wójta Gminy Rojewo, mający siedzibę w Rojewie 8, 88-111 Rojewo
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@rojewo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zm.), którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dalej „ustawa Pzp”
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na

- Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
 6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

.....
(Pieczęć Wykonawcy).....
(miejsowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji.....

NIP.....

Nr telefonu*

e-mail:*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena wykonania zamówienia brutto zł

(słownie:))

na podstawie poniższych cen jednostkowych

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość Mg	Cenna netto za 1 Mg	Podatek VAT	Cena brutto za 1 Mg	Wartość
1	2	3	4	5	6	(3x6)
1.	Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag	Folia rolnicza	13,820			
2.		Siatka i sznurki do owijania balotów	4,69			
3.		Opakowania po nawozach i typu Big Bag	12,165			
RAZEM						

1. W/w. zamówienie zostanie wykonane w terminie do **30 czerwca 2022 r.**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym mieliśmy możliwość dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/jemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego **.
7. Oświadczam/y, iż Administrator udzielił mi/nam wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz wskazał miejsca umieszczenia klauzuli informacyjnej. Udzielono informacji m.in. o adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora, celu zbierania danych osobowych, odbiorcach danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, oraz m.in. o prawie do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

*..... tel. kontaktowy....., e-mail:

.....

data

.....

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Działając w imieniu własnym, stosownie do treści art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - /dalej RODO/ niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Rojewo/zwanego dalej: Administratorem/ - w/w danych osobowych, w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego zapytania ofertowego.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia należy przekreślić

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Rojewo**, posiadającą nadany NIP 556-256-28-69, REGON 092350790, z siedzibą w Rojewie, Rojewo 8, 88-111 Rojewo, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. Pana Rafała Żurowskiego - Wójta Gminy Rojewo

przy kontrasygnacie

2. Pani Mirosławy Kaczmarek - Skarbnika Gminy Rojewo

a, z siedzibą, posiadającym nadany NIP:REGON:

reprezentowanym przez:,zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w przeprowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.), którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dalej „ustawa Pzp”;

§ 1

1. Na podstawie zaproszenia do składania ofert z dnia dla przedsięwzięcia pod nazwą: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonać usługi polegające na odbiorze i transporcie oraz odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag do miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwienia, w ilości około **30,675 Mg**.
2. W ramach przedmiotu umowy wykonawca:
 - 2.1. zapewni wagę do ważenia odbieranych odpadów,
 - 2.2. wygeneruje z systemu BDO i przekaże Zamawiającemu oraz posiadaczowi odpadów karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2.3. wygeneruje z systemu BDO i przekaże Zamawiającemu karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2.4. wygeneruje z systemu BDO i przekaże Zamawiającemu dokumenty m.in. karty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- 2.5. udokumentuje sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia,
- 2.6. zobowiązuje się, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi odebranego oraz odzyskanego lub unieszkodliwionego odpadu z folii rolniczej i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag – stawka łączna za 1 Mg (według kategorii odpadu) x ilość Mg.
4. Udokumentowanie uzyskania efektu ekologicznego następuje na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w którym Zamawiający potwierdzi m.in. odbiór kart przekazania odpadów. Data podpisania protokołu końcowego przyjmowana jest za datę zakończenia zadania.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego mają prawo do kontroli ilości odebranych odpadów w zakresie właściwego przekazania na uprawnione składowisko.

§ 2

1. Umowę należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w szczególności:
- 1.1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
- 1.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
- 1.3. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756 ze zm.),
- 1.4. innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i decyzje na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 3.1. przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyka związanego z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami postępowania i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego i ww. informacje

oraz dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

- 3.2. posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością właściwą profesjonalistcie oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Z chwilą rozpoczęcia robót Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport i składowanie odpadów.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą do dnia **30 czerwca 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację umowy w terminach uzgodnionych z osobą uprawnioną do kontaktu z Urzędem Gminy Rojewo, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1.1. zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca zagospodarowania zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - 1.2. realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnianych obiektów,
 - 1.3. wykonywać prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy poprzez bezpieczny odbiór i transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 1.4. wywozić odpady specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - 1.5. wykonywać wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy w sposób uniemożliwiający powstanie szkody w środowisku,
 - 1.6. Wykonawca przekaże zamawiającemu zbiorczą informację o ilościach i rodzajach przetworzonych odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - 1.7. w przypadku wystąpienia zagrożeń lub szkód w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2187 ze zm.),

1.8. bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:

1.1. Zgodnie z planowaną ilością odpadów przeznaczonych do odbioru, dostarczenia oraz zagospodarowania w miejscu do tego przeznaczonego, po uwzględnieniu ceny jednostkowej brutto zawartej w ofercie określa się wartość zamówienia do kwoty złotych brutto (słownie: ...)

1.2. cena jednostkowa za odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z Punktu Selektywnej Zbiórki w Rojewie wynosi:

Rodzaj odpadów	Cena netto zł/Mg	Cena brutto zł/Mg
Folia rolnicza
Siatka i sznurek od owijania balotów
Opakowania po nawozach i typu Big Bag

1.3. Końcowe rozliczenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej masy odpadów (m Mg) ujętej w karatach przekazania/ewidencji odpadów, które będą potwierdzały odzysk lub unieszkodliwienie odpadów do kwoty nie wyższej niż określona w §5 ust. 1.

1.4. Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie ceny jednostkowe unieszkodliwienia 1 tony odpadów pochodzenia rolniczego nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

1.5. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do jego wykonania oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

2. Przedsięwzięcie pn „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” jest realizowane na podstawie udzielonej przez Narodowy Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej promesy oraz środków własnych Zamawiającego.

§ 6

1. Należność za wykonaną usługę będzie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy Nr, w terminie 30 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie numer rachunku bankowego znajduje się na tzw. „białej liście podatników” tj. wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.
3. Wynagrodzenie będzie płacone z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności w przypadku umów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 15.000,00 zł brutto. W przypadku umów o wartości niższej niż wskazana powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia mechanizmu podzielonej płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi, poza następującymi usługami, które wykonano za pomocą podwykonawcy:
 - 1.1.
....
2. Zawarcie umowy przez wykonawcę na wykonanie prac i usług wymienionych w zapytaniu ofertowym z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach w trybie niżej określonym:
 - 2.1. zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej,

- 2.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą, projekt umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Treść projektu umowy z Podwykonawcą (co do rodzaju prac i usług, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z Zamawiającym,
 - 2.3. zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z Podwykonawcą,
 - 2.4. jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że wykonane przez Wykonawcę prace będą przedmiotem jednorazowego odbioru.
2. Wykonanie przedmiotu umowy uważa się za zakończone, jeżeli zostanie podpisany protokół odbioru potwierdzający prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
3. W przypadku, kiedy termin podpisania protokołu odbioru przypadnie na dzień po terminie określonym w §3 ust. 1 umowy, to uznaje się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy i za okres opóźnienia nastąpi naliczenie przez Zamawiającego kar umownych.
4. Miejscem podpisania protokołu odbioru jest Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, pok. nr 4.
5. Przed odbiorem Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z §1 ust. 2 i 3 oraz §6 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego mają prawo kontroli prawidłowości wykonywania i wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za przekroczenie terminu oddania określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np.: zwłoka w realizacji usług, realizacja usług odbiegająca od warunków ustalonych w umowie) karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w związku ze zmniejszeniem masy odpadów przeznaczonych do utylizacji i wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia ilości osób posiadających odpady, wskutek wystąpienia przyczyn losowych u właścicieli, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza, w ramach zakresu przedmiotowego umowy, zmiany/przesunięcia ilościowe w zakresie poszczególnych kategorii (odbiór, transport, unieszkodliwienie) w związku z niezależnymi od Zamawiającego przesłankami.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, kiedy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.2. Wykonawca naruszył w sposób rażący postanowienia umowy,

- 1.3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa jego wykonania,
- 1.4. wyczerpana zostanie pula środków ogólnokrajowej pomocy publicznej de minimis w rolnictwie, gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, Zamawiający, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy. W związku z powyższym Zamawiający w tej sytuacji zobowiązany jest do monitorowania aktualnej puli środków ogólnokrajowej w systemie pomocy publicznej de minimis oraz informowania o bieżącej sytuacji Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-3 Zamawiający ma prawo naliczyć kary w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 następuje z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt 4 nie stanowi podstawy dochodzenia roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych, faktów i okoliczności poznanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego Wykonawca traktować będzie jako objęte tajemnicą zawodową, będą one wykorzystywane przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po ewentualnym rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku wykonywania umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
7. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności wystawienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla wskazanych osób.
8. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
9. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą Umową. W przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez Podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

10. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

§ 13

1. Uprawnionymi do kontaktu między stronami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
z ramienia Zamawiającego:
– Katarzyna Szczecina, tel. 523511390 wew.17,
- Marzena Jałoszyńska – Zielazna., tel. 523511390 wew.17 w godz. pracy urzędu
1.1. z ramienia Wykonawcy:, tel.
2. Dodatkowe istotne uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na koordynacji wykonania zadań określonych w § 1 niniejszej umowy przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowione w ust. 1 osoby.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
 - 1) dla Wykonawcy: „.....
 - 2) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo
z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: ref.komunalny@rojewo.pl i adres e-mail Wykonawcy: ze skutkiem na dzień otrzymania poczty e-mail przez strony pod warunkiem, że zostanie ona otrzymana przez Zamawiającego.
2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, iż strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 15

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku tych prac.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 16

1. Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:
 - 1.1. oferta wykonawcy;
 - 1.2. Zapytanie ofertowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy aktualnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)