

**UCHWAŁA NR XXX/199/2021
RADY GMINY ROJEWO**

z dnia 22 września 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), uchwala się co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Rojewie.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy w Rojewie statut określający zasady wyboru jej członków oraz działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W ROJEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie, zwanej dalej Młodzieżową Radą Gminy lub Radą.

2. Młodzieżowa Rada Gminy jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Rojewo.

3. Młodzieżowa Rada Gminy działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 15 członków, zastrzeżeniem § 30 ust. 7.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Młodzieżowa Rada Gminy może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Rady.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Rojewo, zwany dalej Urzędem, a terenem jej działania jest gmina Rojewo. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

5. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się podłużną pieczęcią o treści: Młodzieżowa Rada Gminy w Rojewie, Rojewo 8, 88-111 Rojewo.

§ 3. 1. Wójt Gminy Rojewo, zwany dalej Wójtem, w porozumieniu z Młodzieżową Radą Gminy wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zdaniem będzie wspieranie Radnych Młodzieżowej Rady Gminy, zwanych dalej Radnymi, w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Młodzieżowej Rady Gminy z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Wójt.

Rozdział 2.

Cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) Inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) Zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;
- 4) Zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Reprezentowanie młodzieży szkół podstawowych;
- 2) Konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 3) Inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

- 4) Prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 6) Nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami;
- 7) Proponowanie zmian do Statutu Rady;
- 8) Współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Gminy Rojewo;
- 9) Zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 10) Bieżącą informację i promocję prowadzonej przez Młodzieżową Radę Gminy działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo do przedstawienia opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy gminy mogą zwrócić się do Rady z prośbą o opinie określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy

§ 7. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada Gminy wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowa Rada Gminy dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu Młodzieżowej Rady Gminy. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

5. Rada obraduje na sesjach.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

7. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Młodzieżowej Rady Gminy najstarszy wiekiem.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy i działanie w jej imieniu;
- 2) Utrzymywanie kontaktu z Radą Gminy Rojewo i Wójtem Gminy Rojewo;
- 3) Opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) Przygotowanie projektów uchwał;
- 5) Czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Utrzymywanie kontaktu z Wójtem Gminy Rojewo i Radnymi Gminy Rojewo;
- 2) Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Gminy;

- 3) Organizowanie pracy Prezydium;
- 4) Zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 5) Podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 6) Współpraca z władzami samorządowymi.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) Wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) Odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada Gminy działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.

§ 14. 1. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, odbywają się przynajmniej raz na kwartał, w dni robocze, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwała Młodzieżowej Rady Gminy powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie sposobu finansowania;
- 5) sposób wykonania;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

4. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy Rojewo uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

6. Rada Gminy Rojewo uchyla sprzeczne z prawem uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie”, a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie”.

4. Radni powiadomieni są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Gminy Rojewo oraz Wójt.

5. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady Gminy, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Gminy, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, iż „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady.

5. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy, przy czym każdorazowa Młodzieżowa Rada Gminy ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

7. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 19. 1. Radni mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie w trakcie trwania sesji. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie do kolejnej sesji. Odpowiedzi na interpelację udziela Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania radnych w końcowej części obrad sesji. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji bieżącej udzielenie jej może nastąpić najpóźniej na sesji następnej.

§ 20. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady Gminy może być zwołana w każdy czasie na wniosek:

1) ¼ radnych;

2) Prezydium Rady.

Rozdział 5. **Radni Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 21. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

5. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Gminy nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 23. Radny ma obowiązek;

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 24. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada Gminy na wniosek Prezydium lub ½ składu Rady, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

§ 25. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) utraty praw ucznia;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 3) śmierci radnego;
- 4) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech sesjach;
- 5) prawomocnego wyroku skazującego orzeczonego za popełnienie przestępstwa umyślnego,
- 6) utarty prawa wyborczego, o którym mowa w § 27 ust. 1;
- 7) odwołania z Młodzieżowej Rady Gminy na podstawie § 24 ust. 1 Statutu;

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada Gminy stwierdza w drodze uchwały, najpóźniej w terminie miesiąca od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy

§ 26. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenie kandydata na radnego;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie;
- 4) karty do głosowania;
- 5) protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

5. Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady Gminy zostaną przeprowadzone w ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Gminy Rojewo powołującej do życia Młodzieżową Radę Gminy.

§ 27. 1. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej V klasy szkoły podstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem zamieszkania jest teren gminy Rojewo;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniowi szkoły (od piątej klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły podstawowej), który jest mieszkańcem gminy Rojewo.

3. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

4. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1.

5. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy i jest każdorazowo aktualizowana w drodze zarządzenia przed podjęciem zarządzenia przez Wójta o przeprowadzeniu wyborów.

§ 28. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 27 ust. 1 Statutu.

2. Zgłoszenie może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.

3. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Kandydat do Młodzieżowej Rady Gminy zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

6. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

§ 29. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły, wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Głosowanie dla uczniów przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych.

3. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów i opiekuna samorządu szkolnego.

4. Komisja wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

5. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

6. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 30. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kartce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
- 2) nie zaznaczono żadnego pola.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

7. Jeżeli obsadzie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 2 ust. 1 Statutu liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 31. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady Gminy, Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Wójt niezwłocznie po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady Gminy uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów wyborach uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się zgodnie z zapisami § 26. - § 31. w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów.

3. Wójt rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

5. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie
Wykaz okręgów wyborczych

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego
1	Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, Rojewo 131
2	Szkoła Podstawowa im. błogosławionego ks. Mariana Skrzypczaka w Rojewicach, Rojewice 19
3	Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego Filia w Liskowie. Liskowo 82



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

Uzasadnienie

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy w Rojewie umożliwi młodemu pokoleniu czynny udział w rozwoju samorządności terytorialnej.

Najważniejszym celem istnienia Młodzieżowej Rady Gminy jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym. Dzięki jej powołaniu młodzież będzie mogła uczestniczyć w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw z nią związanych. Młodzi mieszkańcy gminy Rojewo będą mieli szansę rozwijania umiejętności obywatelskich oraz zyskają przekonanie, że lokalne sprawy publiczne są ważne i godne uwagi.

Młodzieżowa Rada Gminy będzie pełnić funkcję konsultacyjną, opiniując projekty decyzji dotyczących tej grupy społecznej. Jej powołanie pozwoli także na systematyczne zbieranie opinii młodzieży z gminy Rojewo na temat ich potrzeb oraz optymalnych z ich punktu widzenia rozwiązań.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

