

# OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

~~wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminą osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta~~ <sup>[1]</sup>

Rojewo, dnia 29 kwietnia 2021 r.

.....  
(miejsowość)

(dnia)

## UWAGA:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

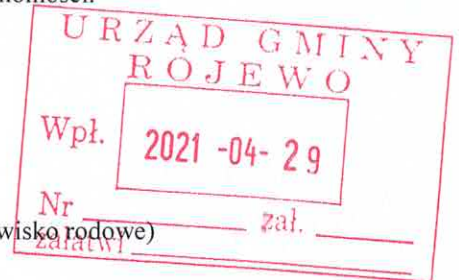
## CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

**Adam Matuszak**

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) **06.05.1973 r. w Inowrocławiu**



**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie**

.....  
.....  
.....  
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

### I. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: **160 000 zł**  
**małżeńska wspólność majątkowa**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: **nie dotyczy**



– papiery wartościowe: **nie dotyczy**

.....  
.....  
.....  
..... na kwotę: .....

## II.

1. Dom o powierzchni: **160 m<sup>2</sup>**, o wartości: **650 000** zł tytuł prawny: **własność, małżeńska  
wspólność majątkowa**

2. Mieszkanie o powierzchni **nie dotyczy** m<sup>2</sup>, o wartości: ..... tytuł prawny: .....

3. Gospodarstwo rolne: rodzaj gospodarstwa: **nie dotyczy**, powierzchnia: .....  
o wartości: ..... rodzaj zabudowy: .....  
tytuł prawny: .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

4. Inne nieruchomości: powierzchnia: **nie dotyczy**

o wartości:

tytuł prawny:

## III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów:

**nie dotyczy**

.....  
.....  
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

## IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: .....

**nie dotyczy**

.....  
.....  
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

## V.

Nabyłem (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

**nie dotyczy**

.....  
.....  
.....  
.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document details the specific procedures for data collection and analysis. It describes the steps involved in identifying key variables, designing surveys, and conducting statistical tests. The goal is to provide a clear and systematic approach to data analysis that can be applied across different contexts.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of results and the communication of findings. It discusses how to present data in a clear and concise manner, using appropriate visual aids and statistical summaries. This section also addresses the importance of providing context and explaining the implications of the results for the research or project at hand.

4. The fourth part of the document discusses the ethical considerations and limitations of the research. It highlights the need for transparency in reporting results and the importance of acknowledging any potential biases or limitations in the data. This section also provides guidance on how to handle sensitive information and ensure the privacy of participants.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the main points discussed throughout the document and offers final thoughts on the importance of data analysis in decision-making. This section also includes a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the sources used in the research.

6. The sixth part of the document discusses the future directions of the research and the potential for further exploration. It identifies areas where additional data collection and analysis would be beneficial and suggests ways to improve the current methods. This section also addresses the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure the continued relevance and accuracy of the data.

7. The seventh part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the value of data analysis in providing insights and supporting decision-making. The document concludes by encouraging a commitment to high standards of data collection and analysis, ensuring that the information provided is accurate, reliable, and useful.

8. The eighth part of the document includes a list of references and a bibliography. This section provides a comprehensive overview of the sources used in the research, allowing readers to explore the topics in more depth. The references include books, articles, and other relevant materials that have informed the work.

**VI.**

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>[2]</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): .....

**nie dotyczy**

- osobiście .....
- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

- osobiście .....
- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VII.**

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):

**nie dotyczy**

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy) .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

2. W spółdzielniach:

**nie dotyczy**

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....
- jestem członkiem rady nadzorczej<sup>[3]</sup> (od kiedy): .....
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą:

**nie dotyczy**

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VIII.** Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

**Z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę) – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie – 91.160,87 zł**

**IX.** Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): .....

- samochód osobowy Audi A4 rok prod. 2008 (małżeńska wspólność majątkowa) .....**
- samochód osobowy Volkswagen Golf rok prod. 2009 (małżeńska wspólność majątkowa) .....**
- samochód Volkswagen Transporter rok prod. 2008 (małżeńska wspólność majątkowa) .....**
- koń sportowy Kryształ J, PSP, o. Landor m. Kanada, paszport 616 009 52 00544 11 (małżeńska wspólność majątkowa) .....**

**X.** Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): .....

**kredyt hipoteczny na budowę domu 114 800 – Getin Bank (w CHF)**





## CZEŚĆ B

Właściciel

.....  
.....  
ie II części A (adres):  
.....  
.....

4. ....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

**Rojewo, 29.04.2021**

(miejscowość, data)



.....  
(podpis)

[1] Niewłaściwe skreślić.

[2] Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

[3] Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

