

**UCHWAŁA NR XVII/101/2020
RADY GMINY ROJEWO**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rojewo i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.¹⁾), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rojewo, jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Organem uprawnionym do udzielania umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty w odniesieniu do należności przypadających Gminie Rojewo jest Wójt Gminy Rojewo.

§ 4. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) jest uzasadniona ważnym interesem publicznym.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby, przez pracownika Urzędu Gminy Rojewo do spraw ewidencji ludności;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
- 5) protokołem, stanowiącym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarżane w całości - w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym wg Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w niej wymienione,

5. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie wg Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały oraz następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, albo zawierają braki formalne, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonej części należności głównej.

3. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności następuje po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w §5 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą formą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w §3.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno – księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 8. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

2. W stosunku do których zastosowano odroczenie spłaty całości lub części należności albo rozłożono na raty spłatę całości lub części należności, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Za termin spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Ne 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L nr 352 poz. 9 z 24.12.2013 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach §4 ust.1 pkt 1,2,3,4,5.W przypadkach których mowa w §4 ust.1 pkt 5 oraz §7 ust.1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.)
- informacji, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn.zm.)
- oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

5. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wnioski dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

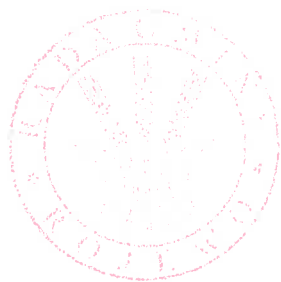
§ 10. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty płatności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w §3.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVII/94/2012 z dnia 29 marca 2012 r.. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Rojewo lub jej jednostkom.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 14. W zakresie w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.



Przewodnicząca Rady Gminy
Rojewo


Joanna Mąka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, 1571, 1696 i 1815

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r., poz. 284 i 374.

Uzasadnienie

Na podstawie Art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rojewo oraz jej jednostkom organizacyjnym ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielania ww. ulg, jak również warunku dopuszczania pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.



PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu do kontaktu:#

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie

Oświadczam, co następuje:

I Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna wnioskodawcy:

1. Wysokość dochodów własnych netto:

a) Ze stosunku pracy.....

b) Z działalności gospodarczej (podać nazwę firmy o zakres prowadzonej działalności).....

c) Z gospodarstwa rolnego podać powierzchnię i zakres działalności rolniczej.....

d) Pozostałe :

- renta.....

- emerytura.....

- prace zleczone.....

- zasiłek dla bezrobotnych.....

- zasiłek z opieki społecznej.....

- alimenty.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Członkowie rodziny znajdujący się we wspólnym gospodarstwie domowym	wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy	Dochód netto

--	--	--	--	--	--

III. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej

1. Średnie, miesięczne wydatki:

- czynsz.....
- gaz, prąd.....
- woda, kanalizacja.....
- koszty ogrzewania mieszkania.....
- telefon.....
- ubezpieczenie domu, samochodu -.....
- alimenty.....
- spłaty ratalne.....
- opłata za naukę w szkołach niepublicznych.....
- kredyty.....
- zaległości rodziny.....

2. Sytuacja mieszkaniowa:

- mieszkanie: lokatorskie, własne, kwaterunkowe, wynajem, dom jednorodzinny (właściwe podkreślić),
- powierzchnia mieszkania.....
- Liczba izb łącznie z kuchnią.....
- woda: ciepła, zimna: centralne ogrzewanie; brak ogrzewania, łazienka

3. Zabudowania

Lp.	Rodzaj Budynku	Stan techniczny budynku	Rok oddania budynku do użytku

4. Środki transportu:

.....

5. Inne składniki majątku np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.....

6. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację wnioskodawcy np. choroba, wypadek

.....

Oświadczam, że podane dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

/miejsowość, data/

/podpis podatnika/

