

## ***Specyfikacja o warunkach zamówienia***

### **1. Zamawiający :**

**GMINA ROJEWO**  
*reprezentowana przez*  
**Rafał Zurowski – Wójta Gminy**  
88 – 111 Rojewo  
Rojewo 8  
tel.( 052 ) 35 113 90, fax ( 052 ) 35 113 24  
e-mail : [rojewo@rojewo.pl](mailto:rojewo@rojewo.pl)  
[www.bip.rojewo.pl](http://www.bip.rojewo.pl)

---

Zamawiający rozpoczął procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego **wartość nie przekracza równowartości 30.000 euro** zapraszając wykonawców do złożenia ofert.

### **2. Przedmiotem zamówienia jest :**

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia :**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag ze wskazanego miejsca na terenie gminy Rojewo.
- 2) Zamówieniem objęte są niżej wymienione prace i usługi:
  - a. Odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag w ilości około 57,489 Mg.
  - b. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO i przekaże Zamawiającemu karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - c. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO i przekaże Zamawiającemu oraz

- posiadaczowi odpadów karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- d. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO i prześle Zmawiającemu dokumenty m.in. Karty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - e. Wykonawca udokumentuje sposób postępowania z odbieranymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od odebrania do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
- 3) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- a. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
  - b. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
  - c. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 154 ze zm.);
  - d. innymi obowiązującymi przepisami nie wymienionymi wyżej w zakresie objętym zamówieniem.
- 4) Wykonawca posiada wszelkie niezbędne pozwolenia na przeprowadzenie przedmiotu zamówienia.
- 5) Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
- 6) Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

**4. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania efektu ekologicznego na podstawie karty przekazania odpadów do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem) oraz karty ewidencji odpadów potwierdzającej ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku.** Za termin uzyskania efektu ekologicznego przyjmowana jest data przyjęcia odpadów do docelowej instalacji uwidocznioma na ostatniej karcie przekazania odpadów. Osiągnięty efekt ekologiczny, podany jako masa unieszkodliwionych odpadów (w tonach – Mg), będzie rozliczany w oparciu o karty przekazania odpadów i oryginały faktur.

**5. Termin realizacji zamówienia : do 30.09.2020 r.**

**6. W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek posiadania uprawnień zostanie spełniony poprzez złożenie:

- a. dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag lub umowy z podmiotem uprawnionym do przyjęcia na składowisko odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka od owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. Wykonawca zapewni ważenie odbieranych odpadów.

**7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**8. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela:**

- p. Leszek Wołąkiewicz – Kierownik referatu inwestycji, budownictwa i zamówień publicznych

p. Magdalena Świdarska – Referent ds. ochrony środowiska

9. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty :

- a) **cena brutto za wykonanie zamówienia** **100 %**
- b) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie niepodlegające podwyższeniu za realizację całego przedmiotu zamówienia
- c) cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: Ważenie, odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rojewie w ilości 57,489 Mg
- d) Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie ceny jednostkowe unieszkodliwienia 1 tony odpadów pochodzenia rolniczego nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy
- e) W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- f) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

10. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich,

**1. Cena oferty.**

- a. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

**b. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.**

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :

- złożyć w opakowaniu opisanym nazwą, adresem oferenta, nazwą, adresem Zamawiającego oraz hasłem :

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Big Bag w Gminie Rojewo.”**

**nie otwierać przed 02.07.2020 r. do godziny 12:00**

- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
- Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.

**12. Termin składania ofert upływa dnia 02.07.2020 r. o godzinie 12:00**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rojewie p. nr 12, lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: [ref.komunalny@rojewo.pl](mailto:ref.komunalny@rojewo.pl)

1. W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową lub e – mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

**13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.07.2020 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego.**

**14. Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych**

- za przekroczenie terminu zakończeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł,
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. zwłoka w realizacji usługi, realizacja usługi odbiegająca od warunków ustalonych w umowie) w wysokości 20.000,00 zł.

**15. Zamawiający zamierza zapisać w umowie następujące postanowienia:**

Wzór umowy w załączeniu.

**16. Publikacja wyniku zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający informację o wyborze oferty najkorzystniejszej prześle e-mailem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

**17. W przypadku wyboru oferty z najniższą ceną, której kwota będzie przekraczać kwotę dotacji udzielonej przez Narodowy Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej, podpisanie umowy z wybranym wykonawcą uzależnione będzie od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie zabezpieczenia w budżecie gminy środków na pokrycie kosztów przedsięwzięcia przekraczających kwotę dotacji.**

**18. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rojewo reprezentowany przez Wójta Gminy Rojewo, mający siedzibę w Rojewie, adres: Rojewo 8, 88-111 Rojewo.
2. Osobą wyznaczoną przez Administratora Danych Osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: adres e-mail: [rodo@rojewo.pl](mailto:rodo@rojewo.pl)
3. Celem zbierania/przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków określonych w ustawach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Urząd Gminy Rojewo reprezentowany przez Wójta Gminy Rojewo, mający siedzibę w Rojewie 8, 88-111 Rojewo) – art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej.
5. Kategoriami odbiorców danych są osoby fizyczne i prawne.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu określonego w ustawach bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
8. Administrator danych osobowych na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Opracowała:

Rojewo, dnia 24.06.2020 r.

.....

**Zatwierdzam:**

.....

**Załącznikami do SWZ są :**

1. formularz „OFERTOWY”,
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  3. Oświadczenie o osobach
  4. wzór umowy
- 
-